

Absenzgesuch / Gesuch um Ferienverlängerung

Absenzgesuche und Ferienverlängerung sind so früh wie möglich, mindestens zwei Wochen vor dem Ereignis, bei der Klassenlehrperson schriftlich einzureichen.

Bitte beachten Sie auch die Informationen auf der Rückseite.

1. Gesuch

Name und Vorname des Kindes: _____

Adresse: _____

Telefon: _____ E-Mail: _____

Klasse: _____ Klassenlehrperson: _____ Schulhaus/KG: _____

Daten des Urlaubs: _____

Grund: _____

Datum: _____ Unterschrift der Erziehungsberechtigten: _____

2. Kenntnisnahme der Klassenlehrperson

Datum: _____ Unterschrift: _____

3. Entscheid der Schulleitung

Das Gesuch wird bewilligt

Das Gesuch wird **nicht** bewilligt

Bemerkungen: _____

Datum: _____ Unterschrift: _____



Vorgehen

Sie beziehen auf dem Schulsekretariat, bei der Klassenlehrperson oder im Internet unter www.schulen-birsfelden.ch das Formular "Absenzgesuch / Gesuch um Ferienverlängerung".

Sie füllen das Formular aus und geben es der Klassenlehrperson zurück. Diese entscheidet aufgrund der Bestimmungen der aktuellen "Absenzenordnung der Primarstufe Birsfelden" über das Gesuch oder leitet es an die Schulleitung weiter.

Sind Sie mit der Entscheidung der Klassenlehrperson nicht einverstanden, können Sie innert 10 Tagen bei der Schulleitung Beschwerde erheben.

Sind Sie mit der Entscheidung der Schulleitung nicht einverstanden, können Sie innert 10 Tagen beim Schulrat Beschwerde erheben.

Mehr Informationen

Mehr Informationen finden Sie in der "Absenzenordnung der Primarstufe Birsfelden" als Download auf unserer Website: www.schulen-birsfelden.ch